

CARTA DEI SERVIZI

1. PREMESSA

La Carta dei Servizi Alpop! – brand che identifica una specifica linea di offerta di servizi di comunicazione elettronica della società ALPSIM S.r.l., con sede legale in Via Zuegg, 62, 39012 Merano (indicata all'interno del presente documento come "ALPOP!"), descrive i principi ed i parametri di qualità dei servizi di comunicazione elettronica aperti al pubblico (il "Servizio" o i "Servizi") ai quali viene improntata la fornitura degli stessi da parte di ALPOP! e la tutela della propria Clientela, ferme restando le specifiche disposizioni previste nei contratti. La Carta è stata redatta nel rispetto dei principi generali descritti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 contenente "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", dalla Legge 14/11/1995 n. 481, dalla Legge n. 249 del 31/7/1997, dal D. Lgs. n. 259 del 1/8/2003 ("Codice delle Comunicazioni elettroniche") e delle delibere dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni ("AGCOM") n. 179/03/CSP, n. 104/05/CSP, n. 73/11/CONS, n. 151/12/CONS, n. 154/12/CONS, n. 254/04/CSP, n. 79/09/CSP, n. 131/06/CSP, n. 244/08/CSP, 347/18/CONS e 580/15/CONS. Le Condizioni Generali di Contratto con la propria clientela si uniformano ai principi ed ai criteri della presente Carta dei Servizi e nei modelli descrittivi dei servizi sono contenute le integrazioni e le specificazioni necessarie e peculiari per ciascun servizio. Gli obiettivi annuali e gli indicatori di qualità fanno parte integrante di questo documento e gli impegni riportati nella Carta dei Servizi ALPOP! (di seguito anche "Carta") sono da intendersi formulati secondo quanto reso disponibile dall'operatore di rete per le parti di infrastruttura non gestite direttamente da ALPOP!.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Uguaglianza ed imparzialità - La fornitura del Servizio da parte di ALPOP! si ispira ai principi di obiettività, giustizia ed imparzialità in modo da garantire la parità di trattamento dei Clienti a parità di condizioni e di servizio prestato. In funzione di tale impegno, ALPOP! interpreta ed applica le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di fornitura del servizio attenendosi alle norme regolatrici del settore e si mostra disponibile ad indicare agli utenti eventuali misure atte a favorire ogni forma di fruizione differenziata tesa a realizzare condizioni di parità di accesso ed uso dei servizi di comunicazione elettronica per i disabili e per gli anziani, nonché a favorire l'eliminazione delle barriere alla comunicazione.

Continuità - ALPOP! si impegna ad offrire i propri servizi in modo regolare e continuativo e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, fatto salvo eventi di forza maggiore. Eventuali interruzioni o forniture irregolari del servizio per permettere le attività di manutenzione, saranno limitate ai tempi tecnici strettamente necessari. ALPOP! informerà in anticipo i Clienti degli interventi programmati di manutenzione che comportino interruzioni complete del servizio, indicando sui suoi siti la durata presumibile e il punto di contatto per ottenere assistenza e maggiori dettagli.

Partecipazione - Ciascun Cliente, singolarmente o attraverso associazioni, può produrre materiale e/o documenti contenenti suggerimenti per migliorare la fornitura del Servizio o del rapporto col Cliente stesso. Le segnalazioni e i suggerimenti del Cliente sono adeguatamente riscontrate e considerate da ALPOP!.

Cortesìa ALPOP! si impegna ad usare la massima cortesia nei confronti del Cliente e a fornire ai propri dipendenti le opportune istruzioni in tal senso. I dipendenti ALPOP! ed il personale di imprese terze eventualmente impiegate per l'erogazione del Servizio sono tenuti ad indicare il proprio identificativo sia nel rapporto personale che nelle comunicazioni telefoniche con il Cliente.

Efficienza ed efficacia -ALPOP! persegue l'obiettivo del progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative procedurali più funzionali allo scopo.

Informativa alla clientela e diritto di scelta - ALPOP! si impegna ad adottare la massima trasparenza e completezza nella diffusione delle informazioni relative alle condizioni tecnico/economiche e contrattuali dei vari servizi offerti e di rispettare il diritto di scelta del Cliente. In ottemperanza al principio di scelta, il contratto per la fornitura del servizio e di ogni suo eventuale atto conseguente sono resi accessibili e praticabili attraverso procedure semplici, chiare ed equilibrate.

Tutela della Privacy - Modalità di Trattamento e di Inserimento dei Dati negli Elenchi Generali - ALPOP!, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali raccolti secondo il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. In particolare, tratterà i dati personali dei propri Clienti in conformità con i termini dettati dalle Condizioni Generali di Contratto e secondo quanto previsto nell'informativa privacy reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.alpop.it/it/privacy-policy> . Il cliente ha il diritto di essere informato costantemente sulle modalità di trattamento dei propri dati personali e può, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, limitazione e opposizione, ai sensi e per gli effetti degli artt. da 15 a 22 del GDPR.

Le richieste pervenute saranno evase secondo le tempistiche tecniche previste per ciascuno dei servizi forniti e ad esse sarà dato riscontro nei termini previsti dall'art. 12 co. 3 del GDPR. Il Cliente potrà esercitare i diritti sopra descritti, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al seguente indirizzo: ALPOP! C/O ALPSIM S.r.l. – Via Zuegg, 62 – 39012 Merano; oppure per email, all'indirizzo dataprotecion@alpop.it.

3. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

ALPOP! assicura ai propri Clienti la piena informazione circa le modalità giuridiche, economiche e tecniche di prestazione dei servizi. I contratti proposti da ALPOP! si uniformano ai principi ed ai criteri di legge, della Carta dei Servizi e alle Condizioni Generali di Contratto e contengono le integrazioni e le specificazioni rese necessarie dalle caratteristiche peculiari di ciascun servizio. Le condizioni contrattuali, di cui la presente Carta dei Servizi costituisce parte integrante ed essenziale, sono formulate nel rispetto dei principi di chiarezza e trasparenza.

3.1 Modifiche delle Condizioni Contrattuali - Ogni modifica delle condizioni contrattuali sarà preventivamente comunicata in fattura, (nel caso di Offerte abbonamento), e-mail, SMS, e/o tramite altri mezzi che ALPOP! riterrà opportuni e sarà efficace solo dopo 60 giorni dalla data della comunicazione. Nello stesso termine il cliente ha la facoltà di recedere dal Contratto, oggetto di modifica, senza alcun costo a carico a titolo di penale. In generale, la stipula del contratto di fornitura del servizio, il recesso, le variazioni contrattuali per includere o escludere la fornitura di un servizio supplementare o di altre prestazioni aggiuntive sono resi ugualmente accessibili e praticabili, attraverso procedure semplici, chiare ed equilibrate, avendo sempre come riferimento il sito o il servizio clienti.

3.2 Fatturazione e pagamento - La fatturazione (disponibile in formato elettronico) ed il rispettivo pagamento sono effettuati per i servizi a canone in via anticipata pre-pagata, in caso di servizi a traffico (tipicamente voce) di norma su base mensile posticipata e la fattura sarà inviata al Cliente con almeno 15gg di anticipo rispetto alla data di scadenza. Altre forme di periodicità di fatturazione potranno essere introdotte in funzione delle peculiarità del servizio offerto o dei volumi di traffico del cliente. La fattura per i servizi di fonia comprende, di base, le seguenti informazioni: i singoli servizi di fonia col dettaglio delle varie tipologie di chiamata, gli importi relativi, e il totale fattura.

3.3 Fatturazione dettagliata e Autotutela dei consumi - Su richiesta del Cliente ALPOP! mette a disposizione le modalità di ricezione del dettaglio fattura inerente alle chiamate effettuate. Limitatamente ai servizi mobile, il dettaglio, comunque, è consultabile in ogni momento on line attraverso la propria area personale, anche sui consumi non ancora fatturati, allo scopo di un controllo ex ante in tempo reale degli stessi (i dati sono aggiornati con 24 ore di ritardo).

4. STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

ALPOP! considera la qualità uno dei propri obiettivi principali. Al fine di monitorare la qualità dei servizi erogati, ALPOP! adotta per i servizi di fonia e di accesso ad Internet e per i servizi di telefonia mobile degli indicatori di qualità dei servizi in linea con le definizioni ed i metodi di misurazione previsti dal Codice delle Comunicazioni elettroniche e dalle delibere dell'AGCOM. Per ciascun anno solare di riferimento, ALPOP! definisce e aggiorna tali standard in rapporto ai risultati conseguiti nell'anno precedente. Quanto sopra tiene conto anche dei suggerimenti effettuati dai clienti e di verifiche periodiche. Responsabile per ALPOP!, in adempimento a quanto prescritto dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, è accessibile "per i consumatori", dalla home page del sito del fornitore di servizio dell'MVNO www.alpop.it, i resoconti semestrali e/o annuali sui risultati effettivamente raggiunti per ciascun indicatore di qualità (per la definizione puntuale di ciascun indicatore si rimanda alle schede di dettaglio contenute nelle pertinenti delibere AGCOM menzionate nell'introduzione, nelle quali si precisa, tra l'altro, che sono esclusi i ritardi non dipendenti dalla volontà di ALPOP! ed i malfunzionamenti non pertinenti alla rete di competenza ALPOP!).

Gli obiettivi per la qualità sono registrati su documenti appositi e pubblicati sul sito istituzionale di AGCOM e sulla pagina "per i consumatori".

5. INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

Al fine di garantire ai Clienti un'informazione completa circa le modalità giuridiche, economiche e tecniche di prestazione dei servizi, ALPOP! fornisce ai Clienti in modo adeguato, trasparente ed esaustivo informazioni relative a:

- servizi offerti e relative condizioni tecnico/economiche;
- modifiche delle condizioni tecnico/economiche di offerta dei servizi con 60 giorni di anticipo rispetto alla loro applicazione con facoltà per il cliente di recedere senza l'applicazione di penali qualora non accettino le nuove condizioni;
- variazioni sulla fornitura del servizio ed esiti relativi alle verifiche sul rispetto degli standard di qualità del Servizio;
- decisioni che lo riguardano, loro motivazioni, possibilità di reclamo e ricorso avverso di esse, ove attinente;
- disponibilità di eventuali strumenti e misure atti a tutelare e garantire i diritti dei minori nell'accesso e nell'uso dei servizi di comunicazione elettronica, in particolare quelli di intrattenimento, secondo i principi generali stabiliti dalla legge 27 maggio 1991, n. 176;

- contenuti del servizio, termini e modalità di erogazione, condizioni per il rinnovo ed il recesso ed eventuali costi di uscita previsti in quanto commisurati ai relativi costi;
- disponibilità e modalità di attivazione e fruizione del blocco selettivo di chiamata, in modalità permanente o controllata dall'utente nel rispetto della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 418/07/CONS, 600/09/CONS, 78/02/CONS e ss.mm.ii., nella misura in cui siano rese accessibili dalla rete le numerazioni incluse nelle liste di blocco delle chiamate;
- possibilità di inserimento negli elenchi telefonici a disposizione del pubblico, con relative modalità;
- condizioni di utilizzo dei servizi prepagati e trattamento del credito residuo, anche in caso di portabilità del numero;
- condizioni di cessioni a terze parti del credito, ai sensi dell'art. 1264 c.c.;
- modalità di richiesta e di restituzione di eventuali depositi cauzionali;
- in quanto applicabili alla specifica tipologia di utenza, passaggio fra operatori ai sensi della delibera 274/07/Cons, come integrata dalla delibera 41/09/CIR, per le utenze fisse/con numerazione geografica e della delibera 147/11/CIR, come integrata dalla delibera 651/13/Cons per le utenze mobili.

Tutte queste informazioni sono disponibili sul sito aziendale www.alpop.it o scrivendo a info@alpop.it.

5.1 Inserimento nell'elenco abbonati - Nel rispetto di quanto previsto dalle Delibere 36/02/CONS, 180/02/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e dal Provv. 24/02/2011 del Garante per la protezione dei Dati Personali, il Cliente può decidere se e con quali dati essere presente negli elenchi telefonici e nei servizi automatici on line ed off line di ricerca. Se il Cliente è un nuovo abbonato e risponde "NO" o non riconsegna il modulo, i suoi dati non saranno inseriti. Se il Cliente ha cambiato operatore telefonico richiedendo la conservazione del numero (c.d. mobile number portability per i servizi mobile, e number portability per i servizi di telefonia fissa) e non compila o non riconsegna il modulo, saranno mantenute le scelte fatte con il precedente operatore. Ai sensi della delibera 147/11/CIR il Cliente prende atto che il modulo è disponibile sulla "myarea" accessibile dai siti. Qualora i dati del Cliente siano presenti negli elenchi potranno essere utilizzati per le normali comunicazioni tra persone e, in base a recenti modifiche legislative, anche per chiamate pubblicitarie, a meno che il Cliente non decida di iscriversi al "Registro pubblico delle opposizioni" per negare il consenso alle telefonate promozionali. Quattro sono i modi per iscriversi al Registro:

- Per raccomandata, scrivendo a: "gestore del registro pubblico delle opposizioni – abbonati" ufficio Roma Nomentano - casella postale 7211 - 00162 Roma (RM)
- via fax: 06.54224822
- Per e-mail: abbonati.rpo@fub.it
- Compilando il modulo elettronico disponibile nella apposita "area abbonato" sul sito: <http://www.registrodelleopposizioni.it>.

ALPOP! assicura l'inserimento gratuito e la modifica, nei tempi tecnici, sulla base delle indicazioni del Cliente, i dati identificativi nella banca dati che include i numeri degli abbonati ai servizi di tutti gli operatori di telefonia fissa e mobile attivi sul territorio nazionale ed i relativi elementi identificativi in conformità alle disposizioni relative al trattamento dei dati personali utilizzati per la formazione di elenchi telefonici generali e per la prestazione dei relativi servizi di informazione all'utenza.

6. TUTELA DEL CLIENTE

ALPOP! garantisce il monitoraggio proattivo della propria rete; ciò comporta che, in caso di disservizio che impatta sul cliente, anche in caso di mancata segnalazione da parte di quest'ultimo, ALPOP! mette in pratica tutte le azioni propedeutiche alla risoluzione del disservizio.

6.1 Comunicazione con il cliente – ALPOP! assicura e verifica periodicamente la chiarezza e la comprensibilità dei documenti destinati alla clientela e ne garantisce l'accessibilità. ALPOP! si impegna a mantenere i livelli del proprio Servizio Clienti in linea con gli standard di mercato. In caso di congestione di rete o di situazioni che generano un alto numero di chiamate, ALPOP! offre un apposito servizio di contatto via web.

6.2 Gestione Reclami – Qualora emergano motivi di insoddisfazione che si ritenga opportuno evidenziare e ai quali si richiede una spiegazione e/o risoluzione (ad esempio, disservizi, malfunzionamenti, errori di fatturazione, ritardi e mancata attivazione o disattivazione dei servizi richiesti), il Cliente può presentare un reclamo:

- 1) a mezzo telefono al numero 0473538099 (Servizio Clienti disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Per le chiamate dall'estero al numero di telefono va aggiunto il prefisso "+39", quindi +390473538099 (Servizio Clienti disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00);
- 2) tramite ticket aperto dall'area personale del sito "my area";

3) tramite mail a dataprotection@alpop.it o tramite PEC a alpop.service@pec.it ;

4) tramite raccomandata A/R da inviare a ALPOP! C/O ALPSIM S.r.l., Via Zuegg,62 – 39012 Merano(BZ).

Al fine di assicurare la tracciabilità dei reclami, occorre indicare sempre il numero di telefono cui la segnalazione inviata fa riferimento, i dati dell'intestatario (nome, cognome, codice fiscale), l'oggetto della contestazione, i dati temporali di riferimento degli eventi ed ogni altro elemento rilevante ai fini della descrizione ed individuazione della fattispecie oggetto della contestazione.

Il Servizio Clienti riceve le segnalazioni rivolte dal cliente e le gestisce con risoluzione immediata, ove possibile, oppure con escalation ai competenti uffici tecnici o amministrativi e soluzione conseguentemente differita nel tempo.

ALPOP! si impegna a fornire riscontro ai reclami entro il più breve tempo possibile e ad ogni modo entro 45 giorni dalla ricezione. ALPOP! comunicherà al Cliente l'esito del reclamo o della segnalazione. In caso di accoglimento della contestazione, ALPOP! comunicherà le misure correttive adottate per rimuovere le irregolarità e per il ristoro dei pregiudizi arrecati e rimborserà quanto eventualmente dovuto mediante accredito a partire dalla prima fattura utile o operando in compensazione, ovvero, ove si renda necessario, a mezzo bonifico bancario. In caso di rigetto della contestazione, ALPOP! comunicherà, comunque, fornendo adeguate motivazioni in merito, la decisione assunta. Il Cliente che non sia soddisfatto dell'esito della contestazione, potrà richiedere la documentazione relativa alle verifiche svolte per valutarne la fondatezza ed eventualmente esperire la procedura di conciliazione prevista dalle pertinenti Delibere AGCOM menzionate nell'introduzione (vd. anche successivo Par. 6.3). In caso di reclami scritti su questioni di particolare complessità che impediscano la risoluzione entro i 45 giorni dal ricevimento, ALPOP! informerà il Cliente della problematica e lo terrà aggiornato sugli stati di avanzamento della pratica e sui tempi di risoluzione entro i termini previsti per il riscontro ai reclami, ferma restando la successiva comunicazione sulla chiusura definitiva del reclamo in senso positivo o negativo. Trascorsi 15 giorni dalla presentazione del reclamo si potranno ottenere informazioni sullo stato di avanzamento della pratica di reclamo contattando il Servizio Assistenza Clienti. Si sottolinea come l'apertura di un reclamo non autorizza il Cliente a non onorare le fatture dei servizi ALPOP! fruiti, ad eccezione di quelli eventualmente oggetto di contestazione.

6.3 Procedura di Conciliazione – Qualora i passaggi descritti al precedente punto 6.2 non fossero per il Cliente soddisfacenti, il Cliente può aprire una controversia secondo i criteri, le condizioni, i termini e le modalità per la soluzione non giurisdizionale delle controversie stabilite dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni nella delibera 203/18/CONS. In particolare, per le controversie rimesse alla competenza dell'Autorità come individuate all'art. 2 comma 1 di tale delibera, il ricorso in sede giurisdizionale è improcedibile fino a che non sia stato esperito il tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi al Co.re.com competente per territorio munito di delega a svolgere la funzione conciliativa, ovvero dinanzi ad altri organi di risoluzione extragiudiziale delle controversie. Il termine per la conclusione della procedura conciliativa è di trenta giorni decorrenti dalla data di proposizione dell'istanza; dopo la scadenza di tale termine le parti possono proporre ricorso giurisdizionale anche ove la procedura non sia stata conclusa.

6.4 Indennizzi – Quando, in condizioni di normale funzionamento, ALPOP! non dovesse rispettare gli standard specifici, sono previsti indennizzi ai Clienti nelle misure indicate nel successivo art.9. Resta comunque salvo il diritto per il Cliente di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la richiesta dell'indennizzo il Cliente dovrà inviare raccomandata A/R all'attenzione di ALPOP C/O ALPSIM S.r.l., direzione Affari Regolamentari e Legali, Via Zuegg ,62 - 39012 Merano esplicitando chiaramente il disservizio ricevuto e documentando la durata dello stesso. Tale comunicazione può essere anticipata da una email a dataprotection@alpop.it, entro trenta giorni dal verificarsi del mancato rispetto dello standard. Si precisa che: a) le somme indicate in allegato includono già l'IVA; b) i giorni ai quali si riferisce l'indennizzo sono quelli feriali, escludendo sabato, domenica e festivi; c) ai Clienti con linea attiva, ALPOP! liquiderà l'indennizzo nel conto telefonico (per i Clienti in abbonamento) o mediante ricarica (per i clienti mobili con SIM ricaricabile); ai Clienti con linea disattiva, siano essi in abbonamento o con SIM ricaricabile, con bonifico bancario entro 90 giorni. Nessun indennizzo troverà applicazione nei casi in cui il Cliente abbia utilizzato i servizi di comunicazione elettronica in maniera anomala o, comunque, non conforme alla causa o alle condizioni del contratto stipulato. È, altresì, esclusa l'applicazione di qualsiasi indennizzo, automatico o richiesto dal Cliente, per ritardi e/o disservizi conseguenti o, comunque, collegati al predetto utilizzo.

7. VIOLAZIONE DELLA CARTA E PUNTI DI CONTATTO

Le violazioni dei principi e degli standard descritti nella presente Carta possono essere segnalate attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo telefono al numero 0473538099 (Servizio Clienti disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Per le chiamate dall'estero al numero di telefono va aggiunto il prefisso "+39", quindi +390473538099 (Servizio Clienti disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00);
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: ALPOP C/O ALPSIM S.r.l., direzione Affari Regolamentari e Legali, Via Zuegg,62 – 39012 Merano(BZ).
- per e-mail a dataprotection@alpop.it.

La presente carta è aggiornata almeno ogni anno.

8. TEMPI DI ATTIVAZIONE

Di seguito sono riportati i tempi di attivazione per i diversi servizi ALPOP!:

- Attivazione servizi mobile: massimo 3 giorni lavorativi dal perfezionamento del contratto, per le richieste presentate prima delle ore 17
- Attivazione servizi internet in "4G/5G": massimo 180 giorni lavorativi dal perfezionamento del contratto
- Attivazione servizi internet in "Fibra": massimo 180 giorni lavorativi dal perfezionamento del contratto
- Attivazione servizi internet in "Fibra/Radio": massimo 180 giorni lavorativi dal perfezionamento del contratto
- Passaggi numero fissi (Number Portability): massimo 30 giorni lavorativi dal perfezionamento del contratto salvo buon fine dall'operatore "donating".

Attenzione: qualora il Cliente non abbia esplicitamente richiesto l'avvio del servizio durante i 14 giorni del c.d. "diritto di ripensamento" (in conformità dell'articolo 50, comma 3, o dell'articolo 51, comma 8 del codice consumo) i tempi sopra riportati sono prolungati di 14 giorni solari.

9. INDENNIZZI

Nel caso di mancato rispetto dei termini di attivazione dei servizi o di ritardo nel trasloco dell'utenza e, fatti salvi i casi di seguito indicati, il Cliente ha diritto ad un indennizzo di € 2 per ogni giorno di ritardo e comunque non superiore complessivamente a €100. Nel caso in cui il Cliente sia titolare di 3 o più linee o sim, ha diritto ad un indennizzo comunque non superiore ad € 250. In ogni caso, non è dovuto alcun indennizzo se il Cliente è stato informato, ai sensi dell'eventuale ritardo nell'attivazione del servizio richiesto.

Nei casi di sospensione o cessazione amministrativa di un servizio in assenza dei requisiti di legge ovvero del necessario preavviso, il Cliente ha diritto ad un indennizzo pari a € 2 per ciascun giorno e comunque non superiore complessivamente a €100.

Nei casi di mancato rispetto dei termini relativi alla risposta per malfunzionamenti il Cliente ha diritto ad un indennizzo fino ad un massimo di € 5 per ogni giorno di ritardo, a partire dal secondo giorno, e comunque non superiore complessivamente a €100.

Nei casi di guasti eccezionali e generalizzati di particolare complessità il Cliente ha diritto ad un indennizzo pari ad € 2,50 a partire dal quinto giorno successivo alla cessazione della causa di forza maggiore ovvero dalla data di risoluzione comunicata ove non rispettata.

ALPOP! indennizzerà i ritardi di portabilità del numero per la telefonia fissa a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla data della relativa attivazione comunicata. In tali casi, su richiesta del Cliente, ALPOP! corrisponderà a quest'ultimo un indennizzo pari ad €2,50 per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo complessivo di €40. In caso di ritardi di portabilità di numero mobile, l'indennizzo è pari a €2 per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino a un massimo di €40.

Nei casi di mancato rispetto dei termini relativi alla risposta ai reclami il Cliente ha diritto ad un indennizzo fino ad un massimo di €1 per ogni giorno di ritardo e comunque non superiore complessivamente a €100.

In caso di attivazione di servizi non richiesti, fatto salvo il diritto dei clienti ad ottenere lo storno o il ricalcolo degli addebiti, ALPOP! Corrisponderà un indennizzo pari ad euro 5,00 per ogni giorno di attivazione fino a un massimo di €50.

Nel caso di servizi accessori o di profili tariffari non richiesti l'indennizzo è applicato nella misura di €1 per ogni giorno di attivazione fino a un massimo di €50.

Il cliente, nel caso in cui perda la titolarità del numero telefonico precedentemente assegnato per fatto imputabile a ALPOP!, avrà diritto ad un indennizzo pari ad €25 per ogni anno di precedente utilizzo, fino ad un massimo di € 250.

In caso di omissis o errato inserimento dei dati relativi all'utenza negli elenchi comporta il diritto del cliente ad ottenere un indennizzo pari ad €30 per ogni anno di disservizio fino ad un massimo di 300€. In caso di omissis aggiornamento dei dati in caso di modifica o di giustificata tempestiva richiesta da parte dell'interessato il cliente ha diritto ad ottenere un indennizzo pari ad € 50 per ogni anno di disservizio.

Nei casi sopra indicati, l'indennizzo non è automatico ma liquidabile su richiesta del Cliente fatto salvo l'obbligo per ALPOP! di fornire una risposta scritta in caso di rigetto della richiesta entro 45 giorni.

In tutti i casi di indennizzo, sono fatti salvi i casi in cui il mancato rispetto delle tempistiche dichiarate sia dovuto a cause di forza maggiore, a casi di eccezionale difficoltà tecnica, a ritardi causati da tempistiche dipendenti dal cliente e/o a circostanze comunque non imputabili a ALPOP!.

10. PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA CARTA

La Carta dei Servizi è pubblicata nel sito web di ALPOP! all'indirizzo www.alpop.it e si riferisce in generale ad ALPSIM SRL e le società del gruppo con cui vengono gestiti i rispettivi Brand, è resa disponibile presso le sedi indicate nei documenti di fatturazione. Gli

standard riportati nella presente Carta decorrono dalla data di pubblicazione nel sito web e sono da considerarsi validi in condizioni normali di servizio e a regime.

OBIETTIVI DI QUALITA' DEI SERVIZI DI TELEFONIA VOCALE VOIP FORNITI PER L'ANNO 2021

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO
Tempo di fornitura del collegamento iniziale e Tempo di trasloco della linea	Accesso diretto con proprie strutture	n.d.
	Accesso diretto con strutture di altri operatori	
	Percentile 95% tempo di fornitura	15 giorni lavorativi
	Percentile 99% tempo di fornitura	10 giorni lavorativi
Tasso di malfunzionamento per linea di accesso	Rapporto tra il numero delle segnalazioni fatte dagli utenti relative il numero medio di linee di accesso	
	Accesso diretto con proprie strutture	n.d.
	Accesso diretto con strutture di altri operatori	<1%
Tempo di riparazione dei malfunzionamenti	Tempo trascorso tra la segnalazione da parte del cliente di un malfunzionamento effettivo e la relativa eliminazione	
	Accesso diretto con proprie strutture	
	Percentile 80% del tempo di riparazione	n.d.
	Percentile 95% del tempo di riparazione	n.d.
	Accesso diretto con strutture di altri operatori	
	Percentile 80% del tempo di riparazione	48 ore solari
	Percentile 95% del tempo di riparazione	72 ore solari
Fatture contestate	Rapporto tra il numero reclami ricevuto nel periodo considerato e il numero di fatture emesse nello stesso periodo	<1%

	Rapporto tra il numero delle fatture contestate riconosciute fondate emesse nel periodo considerato e il numero di fatture emesse nello stesso periodo	<1%
--	---	---------------

OBIETTIVI DI QUALITA' DEI SERVIZI DI INTERNET FORNITI SU RETE FISSA PER L'ANNO 2021

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO
Tempo di attivazione dei servizi di accesso ad internet a banda larga	Attivazioni dei servizi di accesso ad internet a banda larga su linea telefonica attiva	
	Percentile 95% tempo di fornitura	7 giorni lavorativi
	Percentile 99% tempo di fornitura	14 giorni lavorativi
	Percentuale degli ordini validi completati entro la data concordata con il Cliente	98%
	Tempo medio di fornitura	8 giorni lavorativi
	Attivazioni dei servizi di accesso ad internet a banda larga su nuova linea telefonica e su linee traslocate	
	Percentile 95% tempo di fornitura	7 giorni lavorativi
	Percentile 99% tempo di fornitura	30 giorni lavorativi
	Percentuale degli ordini validi completati entro la data concordata con il Cliente	90%
	Tempo medio di fornitura	25 giorni
Tasso di malfunzionamento dei servizi di accesso ad internet a banda larga	Rapporto tra il numero di segnalazioni di malfunzionamenti effettivi e il numero medio di linee di accesso a banda larga	<2%
Tempo di riparazione dei malfunzionamenti relativi a servizi di accesso ad internet a banda larga	Percentile 80% tempo di riparazione malfunzionamenti	2 giorni lavorativi
	Percentile 95% tempo di riparazione malfunzionamenti	4 giorni lavorativi
	Percentuale delle riparazioni completate entro il tempo massimo contrattualmente previsto	95%
	Tempo medio di riparazione	2 giorni lavorativi

Addebiti contestati	Rapporto tra il numero reclami su addebiti in fattura relativi a tutti i servizi di accesso a internet e il numero totale di fatture emesse nel periodo considerato	<1%
----------------------------	---	---------------

OBIETTIVI DI QUALITÀ PER L'ANNO 2023 SERVIZI MOBILE

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO
Tempo di attivazione del servizio voce	Percentile 95% del tempo di fornitura	
	Percentile 95% tempo di fornitura	30 minuti
	Percentuale degli ordini validi completati entro il termine massimo contrattualmente previsto	95%
Tempo di rinnovo del credito	Percentile 95% del tempo di Ricarica	15 minuti
Tempo di risposta alle chiamate ai servizi di assistenza clienti	Tempo minimo di navigazione su IVR per accedere alla scelta "operatore"	10 secondi
	Tempo medio di risposta dell'operatore alle chiamate entranti	2 minuti
	Percentuale di chiamate entranti in cui il tempo di risposta dell'operatore è inferiore a 20 secondi	70%
Reclami sugli addebiti	Rapporto tra il numero dei reclami riguardanti addebiti su carte prepagate ricevuti nel periodo di rilevazione e il numero medio di SIM/USIM attive nello stesso periodo (servizio pre-pagato)	<1%
Probabilità di trasferimento degli SMS al centro SMS	Percentuale di SMS effettivamente presi in carico dal centro SMS rispetto a quelli pervenuti ad esso	97%
Tempo di consegna dell'SMS al primo tentativo	Tempo medio giornaliero di consegna di un SMS al primo tentativo	15 secondi
Probabilità di mantenimento della connessione voce	Percentuale delle connessioni voce instaurate con successo sulla rete GSM e terminate (dopo l'instaurazione della chiamata) su esplicita richiesta di uno dei due utenti coinvolti nella conversazione	98%
Accessibilità al servizio dati a commutazione di pacchetto su rete GSM	Percentuale di richieste di instaurazione di una connessione dati a pacchetto, originate o terminate nella rete dell'operatore, andate a buon fine	96%

Alpop! è un marchio di ALPSIM SRL - P.I. 03135380214

Accessibilità al servizio voce	Percentuale di richieste di instaurazione di una connessione per traffico voce, originate o terminate su rete GSM andate a buon fine	99%
---------------------------------------	--	------------

